

Số: /KH-THADS

Tuyên Quang, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị giao ban công tác quý I năm 2026

Thực hiện Kế hoạch tổ chức Hội nghị giao ban quý I năm 2026 số 132/KH-CQLTHADS ngày 12/01/2026 của Cục quản lý Thi hành án dân sự Quyết định số 21/QĐ-THADS ngày 10/01/2026 của Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Tuyên Quang ban hành Kế hoạch công tác năm 2026, Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang ban hành Kế hoạch tổ chức hội nghị giao ban công tác quý I năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Nhằm đánh giá tình hình triển khai thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ, kết quả THADS, THAHC quý I/2026; phân tích những khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và đề xuất phương hướng, giải pháp nâng cao kết quả công tác trong quý II/2026.

2. Yêu cầu: Việc tổ chức Hội nghị phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đầy đủ thành phần theo yêu cầu. Nội dung trao đổi, thảo luận tại Hội nghị có trọng tâm, trọng điểm, phục vụ việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ VÀ NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức Hội nghị

1.1. Thời gian tổ chức: 1/2 ngày, trong khoảng thời gian từ 19 đến 21/01/2026 (thời gian cụ thể sẽ thông báo tới các đồng chí trong Giấy triệu tập).

1.2. Hình thức, địa điểm:

Hội nghị được tổ chức bằng hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến:

- Điểm cầu thứ nhất tại Hội trường tầng III, trụ sở chính THADS tỉnh Tuyên Quang, số 76, đường Trường Chinh, phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang.

- Điểm cầu thứ hai tại trụ sở THADS tỉnh Tuyên Quang cơ sở 2, phường Hà Giang 2, tỉnh Tuyên Quang.

2. Thành phần tham dự Hội nghị

2.1. Điểm cầu thứ nhất:

- Trưởng Thi hành án dân sự: Đ/c Nguyễn Tuyên – Chủ trì.

- Các Phó trưởng Thi hành án dân sự: Đ/c Phan Thị Mai Thảo, Trần Quang Hưng và Nguyễn Mạnh Hùng.

- Lãnh đạo Văn phòng, các phòng chuyên môn tại cơ sở 1,3.

- Trưởng phòng Phòng THADS các khu vực 1, 2, 3.

2.2. Điểm cầu thứ hai:

- Phó trưởng Thi hành án dân sự: Đ/c Bùi Văn Sơn.
- Lãnh đạo Văn phòng, các phòng chuyên môn tại cơ sở 2.
- Trưởng phòng Phòng THADS khu vực 4, 5, 6, 7, 8.

3. Nội dung, chương trình Hội nghị

- Báo cáo kết quả công tác quý I; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu quý II năm 2026 của Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang.

- Triển khai Quy chế kiểm tra trong THADS (*ban hành kèm theo Quyết định số 457/QĐ-CQLTHADS ngày 29/10/2025 của Cục trưởng Cục QLTHADS*); kế hoạch kiểm tra năm 2026 của Thi hành án dân sự tỉnh; Kế hoạch số 02/KH-THADS ngày 14/01/2026 của Thi hành án dân sự tỉnh triển khai, thực hiện Nghị quyết số 34-NQ/TU ngày 08/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn tỉnh trong tình hình mới.

- Thảo luận tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đề xuất các giải pháp để thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao năm 2026, trong đó tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đối với hồ sơ có điều kiện thi hành trên 01 năm chưa thi hành xong, hồ sơ thi hành cho tổ chức tín dụng, ngân hàng có điều kiện thi hành chưa thi hành xong.

4. Kinh phí tổ chức Hội nghị: Kinh phí tổ chức Hội nghị và thực hiện các nhiệm vụ liên quan được thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

- Chủ trì, tham mưu với Lãnh đạo THADS tỉnh chỉ đạo tổ chức hội nghị, phối hợp với các đơn vị trong việc tổ chức và phục vụ Hội nghị.

- Xây dựng Báo cáo kết quả công tác quý I; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu quý II năm 2026 của Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang.

- Chuẩn bị các ý kiến tham gia trao đổi, thảo luận, giải đáp những vướng mắc theo chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng tại hội nghị.

2. Các phòng chuyên môn

- Chuẩn bị các ý kiến tham gia trao đổi, thảo luận, giải đáp những vướng mắc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị tại Hội nghị.

- Phối hợp với Văn phòng phục vụ tổ chức Hội nghị.

- Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo chuẩn bị và triển khai tại hội nghị: Quy chế kiểm tra trong THADS (*ban hành kèm theo Quyết định số 457/QĐ-CQLTHADS ngày 29/10/2025 của Cục trưởng Cục QLTHADS*); kế hoạch kiểm tra năm 2026 của Thi hành án dân sự tỉnh; Kế hoạch số 02/KH-THADS ngày 14/01/2026 của Thi hành án dân sự tỉnh triển khai, thực hiện Nghị

quyết số 34-NQ/TU ngày 08/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn tỉnh trong tình hình mới.

3. Các Phòng THADS khu vực

- Lập Danh sách các loại việc có điều kiện trên 05 năm chưa thi hành xong (*nội dung ghi rõ số, ngày tháng năm bản án, quyết định của Tòa án, số, ngày tháng năm quyết định THA, đối tượng phải thi hành án, khoản phải thi hành, đã thi hành, số còn phải thi hành, lý do chưa thi hành; giải pháp, biện pháp...CHV tổ chức thi hành*) gửi về Thi hành dân sự tỉnh trước ngày 19/01/2026.

- Chuẩn bị ý kiến trao đổi, thảo luận, đề xuất giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm 2026 tại Hội nghị. Đối với những khó khăn, vướng mắc của đơn vị cần hướng dẫn, giải đáp, đề nghị gửi về THADS tỉnh Tuyên Quang trước thời gian tổ chức Hội nghị 02 ngày làm việc qua thư điện tử tuyenquang@moj.gov.vn.

- Sắp xếp công việc tham dự Hội nghị bảo đảm đúng thành phần, thời gian theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị giao ban công tác quý I năm 2026, yêu cầu Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, Trưởng các phòng THADS khu vực nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận: 

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

- Cục Quản lý THADS (để b/cáo);
- Lãnh đạo THADS tỉnh;
- Văn phòng, các phòng chuyên môn (thực hiện);
- Các phòng THADS khu vực (thực hiện);
- Trang TTĐT của THADS tỉnh;
- Lưu: VT, VP (Hàng).

Nguyễn Tuyên